

PROCESO PARA LA GESTIÓN DE OFERTA EN MODALIDAD MIXTA

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Octubre 2024	Clave: UFD-PR-EU-01
	Versión: 1.3	Página 1 de 25

1. Objetivo

Brindar a la comunidad universitaria, ex alumnos, público en general, organismos nacionales e internacionales así como a las instancias públicas o privadas que así lo requieran, programas de actualización profesional, capacitación, certificación y formación continua que contribuyan a su pleno desarrollo profesional y personal.

2. Alcance

Construcción, presentación, validación, inicio y seguimiento de proyecto, presentación de evidencias, pago a ponente e instancias correspondientes, aplicación y análisis de encuestas, entrega y descarga de diplomas.

3. Modalidad

Mixto

Tipo de oferta:

Curso

Certificación

Diplomado

Taller

Capacitación

Conferencias

Servicios a otras instituciones

Receptor del servicio

Comunidad universitaria, ex alumnos, público en general, instancias públicas o privadas, así como organismos nacionales e internacionales que lo requieran.

4. Responsable

Coordinación Vinculación y Extensión Universitaria.

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROCESO PARA LA GESTIÓN DE OFERTA EN MODALIDAD MIXTA

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Octubre 2024	Clave: UFD-PR-EU-01
	Versión: 1.3	Página 2 de 25

5. Áreas Involucradas

Se debe indicar todas las áreas involucradas que intervienen en el documento o proceso.

ÁREA	PUESTO	NOMBRE / FIRMA
Presidencia de Consejo Universitario	Presidenta del Consejo Universitario	
Coordinación de Vinculación y Extensión Universitaria	Coordinación de Vinculación y Extensión Universitaria	
Dirección de Licenciatura y Posgrado	Subdirección de CGO	
	Administración de plataforma	
Dirección de Administración y Finanzas	Gerencia de cobranza Área de compras	
Coordinación de Control Escolar	Coordinadora de Control Escolar	
Gerencia de Recursos Humanos	Gerente de Recursos Humanos UFD	
Dirección de Tecnologías de la Información	Gerencia de Sistemas	
Coordinación de Calidad	Coordinadora de Calidad	
Coordinación de Mercadotecnia y comercialización	Coordinador de Mercadotecnia y Comercialización	
Dirección de Comunicación	Director de comunicación	

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROCESO PARA LA GESTIÓN DE OFERTA EN MODALIDAD MIXTA

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Octubre 2024	Clave: UFD-PR-EU-01
	Versión: 1.3	Página 3 de 25

6.CONTENIDO

6.1 EVENTOS MIXTOS

RECTORÍA, COORDINACIÓN VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

- 6.1.1 Analizar la necesidad de la oferta derivado de la presentación de la solicitud por el área interesada.
- 6.1.2 Definir la oferta a producir con base a los lineamientos establecidos (UFD-DOC-EU-04).
- 6.1.3 Construir y Socializar características de la oferta con el experto.

COORDINACIÓN DE MERCADOTECNIA Y COMERCIALIZACIÓN

- 6.1.4 Realizar oferta de estudio de viabilidad y tendencia.
- 6.1.5 Entregar informe de la investigación de mercado al Comité de Extensión Universitaria en un periodo no mayor a dos semanas de la solicitud.

COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

- 6.1.6 Elaborar matriz de responsabilidades de cada oferta.
- 6.1.7 Definir experto disciplinar que impartirá la oferta.
- 6.1.8 Convocar a reunión con las áreas Subdirección de CGO, Administrador de Plataforma experto disciplinar.
- 6.1.9 Definir con experto disciplinar posibles fechas y horarios.

SUBDIRECCIÓN DE CGO

- 6.1.10 Explicar los apartados y forma de elaborar guía de diseño instruccional al experto disciplinar.
- 6.1.11 Solicitar guía de diseño instruccional de acuerdo a necesidad del curso a experto disciplinar.
- 6.1.12 Revisar avance de guía de diseño instruccional (contenidos, recursos, estrategias e instrumentos de evaluación).
- 6.1.13 Solicitar a Administrador De Plataforma los espacios en plataforma.

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD



PROCESO PARA LA GESTIÓN DE OFERTA EN MODALIDAD MIXTA

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Octubre 2024	Clave: UFD-PR-EU-01
	Versión: 1.3	Página 4 de 25

ADMINISTRADOR DE PLATAFORMA

- 6.1.14 Aperturar espacios en plataforma.
- 6.1.15 Notificar al área de Subdirección de CGO.

SUBDIRECCIÓN DE CGO

- 6.1.16 Realizar montaje en plataforma.
- 6.1.17 Realizar petición de material multimedia en caso de ser necesario a la Dirección de Comunicación a través de la Solicitud multimedia CGO UFDV-DI-RG-01 / V.1.0. (Aula verde/grabaciones).
- 6.1.18 Entregar Guías de diseño instruccional a Extensión Universitaria.
- 6.1.19 Entregar ficha informativa al Área de Mercadotecnia.

COORDINACIÓN VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

- 6.1.20 Elaborar ficha técnica con base a guía de diseño instruccional proporcionada por el experto disciplinar.
- 6.1.21 Revisar espacios físicos con el personal responsable (Aulas, Cocina, Canchas) para definir disponibilidad.
- 6.1.22 Revisar los requerimientos con gerencia de servicios y experto disciplinar (recursos, materiales, insumos, utilería, entre otros).
- 6.1.23 Solicitar cotización de requerimientos derivados de la revisión anterior.

GERENCIA DE SERVICIOS

- 6.1.24 Elaborar cotizaciones con base a los requerimientos solicitados.
- 6.1.25 Entregar cotizaciones solicitadas.

COORDINACIÓN VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

- 6.1.26 Elaborar proyecto para operacionalización (3 días).
- 6.1.27 Enviar Proyecto de nueva creación en conjunto con análisis de viabilidad a Dirección de Administración y Finanzas para su costeo (una semana antes de presentación en comité)

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROCESO PARA LA GESTIÓN DE OFERTA EN MODALIDAD MIXTA

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Octubre 2024	Clave: UFD-PR-EU-01
	Versión: 1.3	Página 5 de 25

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

6.1.28 Definir costo de oferta de nueva creación (7 días)

COORDINACIÓN VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

6.1.29 Convocar a reunión para operacionalización del proyecto con las áreas involucradas.

6.1.30 Exponer proyecto al comité.

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

6.1.31 Confirmar costos y promociones o descuentos.

COORDINACIÓN DE CALIDAD

6.1.32 Asignar clave del proyecto.

COORDINACIÓN VINCULACION Y EXTENSION UNIVERSITARIA

6.1.33 Enviar proyecto vía mail a las áreas de administración y finanzas, Dirección de Mercadotecnia, Control Escolar, competitividad, tecnologías de la información.

CONTROL ESCOLAR

6.1.34 Dar de alta Calendario en SIA CAUFD.

6.1.35 Generar ID, en la fecha señalada en la matriz de responsabilidades del proyecto autorizado.

Los datos que se registran en el sistema son:

- Nombre del proyecto:
- nombre del proyecto + opcional (/ nombre del evento enlazado) + mes y año en el que inicia el evento
- Fecha de Inicio
- Fecha de Fin
- Fecha límite de registro
- Número de Participantes

6.1.36 Notificar vía correo electrónico a Coordinación de Vinculación y Extensión Universitaria, Administración y Finanzas, Competitividad, Mercadotecnia, Tecnologías de la Información, el nombre del Curso en el Sistema, así como el ID

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROCESO PARA LA GESTIÓN DE OFERTA EN MODALIDAD MIXTA

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Octubre 2024	Clave: UFD-PR-EU-01
	Versión: 1.3	Página 6 de 25

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

6.1.37 Dar de alta costos, conceptos y paquetes en sistema de caja, posteriormente al envío del proyecto.

6.1.38 Dar de alta descuentos en sistema de caja.

6.1.39 Agregar porcentaje y fecha límite para su automatización en el registro.

6.1.40 Utilizar formato de descuento para empleados, autorizados por el área de Recursos Humanos, este lo podrán hacer llegar de manera física al área de caja o al correo de contabilidad@ufdvirtual.mx

6.1.41 Utilizar Tickets para descuentos de Grupos de 3 ó más participantes, por parte del área de Call center.

Al concluir la primera fecha de vencimiento, actualizar manualmente el siguiente porcentaje. Las fichas de depósito o cualquier método de pago se deberán actualizar de manera automática (en caso de algún error, Call center deberá asignar el ticket a finanzas para su revisión con el área de TI.)

6.1.42 Notificar vía correo electrónico a Coordinación de Vinculación y Extensión Universitaria, Control Escolar, Competitividad, Mercadotecnia, Tecnologías de la Información, el nombre del Curso en el Sistema.

COORDINACIÓN DE CALIDAD

6.1.43 Asignar clave a los conceptos del sistema.

6.1.44 Notificar vía correo electrónico a Coordinación de Vinculación y Extensión Universitaria, Administración y Finanzas, Control Escolar, Dirección de Mercadotecnia, Tecnologías de la Información, la asignación de clave Sistema.

COORDINACIÓN VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

6.1.45 Elaborar Solicitud de diseño (UFD-PRO-RG-04) y Formato de perfil del cliente (UFD-PRO-RG-05), enviar vía correo electrónico el documento debidamente requisitado a la Dirección de Mercadotecnia.

6.1.46 Elaborar y enviar calendario de oferta a subdirección CGO, diseño instruccional, administración de plataforma y a Coordinación de Mercadotecnia y comercialización

DIRECCIÓN DE MERCADOTECNIA

6.1.47 Establecer plan de medios y publicidad.

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROCESO PARA LA GESTIÓN DE OFERTA EN MODALIDAD MIXTA

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Octubre 2024	Clave: UFD-PR-EU-01
	Versión: 1.3	Página 7 de 25

6.1.48 Crear o actualizar imagen publicitaria con base en la solicitud de diseño (3 días hábiles a partir entrega de la solicitud a Dirección de Mercadotecnia).

6.1.49 Enviar a la Coordinación de Vinculación y Extensión Universitaria y Competitividad para la validación (2 días hábiles).

COORDINACION DE CALIDAD

6.1.50 Validar información del banner para su difusión.

6.1.51 Enviar correo electrónico con la validación al área de Coordinación de Vinculación y Extensión Universitaria y Dirección De Mercadotecnia UFD.

DIRECCIÓN DE MERCADOTECNIA

6.1.52 Elaborar temario de cada oferta con base en la ficha técnica del Proyecto y la imagen validada por Coordinación de Calidad.

6.1.53 Presentar temario en la RTC del área de Coordinación de Vinculación y Extensión Universitaria para su validación. (Este punto se replica cada que la oferta sufra alguna modificación).

COORDINACIÓN VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

6.1.54 Elaborar solicitud de nuevo curso de Coordinación de Vinculación y Extensión Universitaria (UFD-PRO-RG2) o solicitud de actualización de información en la página Web de Educación Continua (UFD-PRO-RG1), enviar el documento requisitado a la Dirección de Mercadotecnia UFD.

DIRECCIÓN DE MERCADOTECNIA PCP

6.1.55 Asignar URL de registro.

6.1.56 Registrar curso en la página Web.

6.1.57 Liberar registro de curso, diplomado o taller en la página Web.

COORDINACIÓN VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

6.1.58 Validación de registro en página web.

DIRECCIÓN DE MERCADOTECNIA UFD

6.1.59 Difundir el curso con la imagen promocional.

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROCESO PARA LA GESTIÓN DE OFERTA EN MODALIDAD MIXTA

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Octubre 2024	Clave: UFD-PR-EU-01
	Versión: 1.3	Página 8 de 25

COORDINACIÓN DE MERCADOTECNIA Y COMERCIALIZACIÓN

6.1.60 Atender y brindar seguimiento a prospectos para su activación en el curso correspondiente.

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN

6.1.61 Crear contenido multimedia con base a necesidades del curso.

6.1.62 Entregar o proporcionar la producción solicitada.

SUBDIRECCIÓN DE CGO

6.1.63 Notificar a Extensión Universitaria el término de montaje en plataforma.

CITE VIRTUAL

6.1.64 Capacitar al instructor en el uso y navegación de la plataforma.

COORDINACIÓN VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

6.1.65 Exponer proyecto con ajustes (en caso de presentarse adecuaciones).

6.1.66 Enviar proyecto vía mail a las áreas de administración y finanzas, dirección de mercadotecnia UFD, Control Escolar, competitividad, tecnologías de la información, recursos humanos, con las adecuaciones mencionadas para su ajuste según corresponda a cada área.

6.1.67 Enviar calendario y liga correspondiente de zoom de sesiones sincrónicas a Diseño Instruccional.

6.1.68 Elaborar POA previo al inicio del curso.

RECURSOS HUMANOS

6.1.69 Establecer periodos y requisitos de contratación y pago para ponentes.

COORDINACIÓN VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

6.1.70 Solicitar matricular alumnos en plataforma virtual de educación continua UFD.

6.1.71 Solicitar los espacios físicos necesarios para llevar a cabo el evento.

6.1.72 Solicitar materiales necesarios para realizar el evento.

6.1.73 Solicitar a diseño gráfico elaboración de documento de acreditación. Solicitud de trabajo para diseño gráfico(UFDV-DI-RG-05)

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROCESO PARA LA GESTIÓN DE OFERTA EN MODALIDAD MIXTA

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Octubre 2024	Clave: UFD-PR-EU-01
	Versión: 1.3	Página 9 de 25

6.1.74 Convocar a reunión con Subdirección de CGO y Administrador de Plataforma para revisión final de lo que se encuentra integrado en Plataforma.

SUBDIRECCIÓN DE CGO(CGO)

6.1.75 Entregar diseño de documento de acreditación a Coordinación de Vinculación y Extensión Universitaria para su validación con comité.

COORDINACIÓN VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

6.1.76 Presentar en comité documento de acreditación para su validación.

6.1.77 Enviar documento vía mail: documento de acreditación a coordinación de Cite Virtual.

COORDINACIÓN DE CITE VIRTUAL

6.1.78 Subir a plataforma documento de acreditación.

COORDINACIÓN VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

6.1.79 Dar bienvenida a participantes en diplomado, curso o taller, en colaboración con:
Instructor

Administrador de Plataforma

Coordinación de Subdirección de CGO o diseñador instruccional asignado a la oferta.

SUBDIRECCIÓN DE CGO

6.1.80 Explicar las actividades y cómo explorar el curso.

CITE VIRTUAL

6.1.81 Explicar cómo ingresar a plataforma y dar seguimiento a sus actividades en la misma.

COORDINACIÓN VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

6.1.82 Tomar evidencias de las sesiones.

6.1.83 Brindar seguimiento a las necesidades de los participantes.

6.1.84 Presentar evidencias en reunión de Comité Directivo de la Universidad del Fútbol y Ciencias del deporte.

6.1.85 Envío de link grabación de zoom a Coordinación se Cite virtual.

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROCESO PARA LA GESTIÓN DE OFERTA EN MODALIDAD MIXTA

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Octubre 2024	Clave: UFD-PR-EU-01
	Versión: 1.3	Página 10 de 25

CITE VIRTUAL

- 6.1.86 Brindar soporte técnico a incidencias de participantes en plataforma durante el curso.
- 6.1.87 Montar grabación de la oferta en la plataforma.

COORDINACIÓN VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

- 6.1.88 Solicitar listas validadas a Control Escolar.

CONTROL ESCOLAR, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

- 6.1.89 Validar listas finales de participantes con base a los pagos y enviar a Coordinación de Vinculación y Extensión Universitaria.

COORDINACIÓN VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

- 6.1.90 Presentar POA con número final de participantes en la RTC de Coordinación de Vinculación y Extensión Universitaria.

PRESIDENCIA, RECURSOS HUMANOS, CONTROL ESCOLAR, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

- 6.1.91 Validar POA en la RTC de Coordinación de Vinculación y Extensión Universitaria.

COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

- 6.1.92 Solicitar lista de calificaciones al experto disciplinar.
- 6.1.93 Enviar lista a Administrador de Plataforma para los casos en que la oferta no está configurada en plataforma.
- 6.1.94 Enviar correo a alumnos sobre resultados obtenidos con copia al instructor, una vez liberado su documento de acreditación.
- 6.1.95 Elaborar requisiciones para pago a experto disciplinar.
- 6.1.96 Entregar requisiciones para pago a experto disciplinar a Recursos Humanos UFD.

CITE VIRTUAL

- 6.1.97 Liberar el documento de acreditación de acuerdo a la lista.
- 6.1.98 Deshabilitar curso a participantes.
- 6.1.99 Enviar reporte de descarga de documento de acreditación.

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROCESO PARA LA GESTIÓN DE OFERTA EN MODALIDAD MIXTA

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Octubre 2024	Clave: UFD-PR-EU-01
	Versión: 1.3	Página 11 de 25

RECURSOS HUMANOS

6.1.100 Enviar monto a facturar a Coordinación de Vinculación y Extensión Universitaria.

COORDINACIÓN VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

6.1.101 Solicitar factura al experto disciplinar de acuerdo a monto validado por Recursos Humanos UFD.

RECURSOS HUMANOS

6.1.102 Pagar a experto disciplinar.

6.2. SEGUIMIENTO O REAPERTURA DE TICKETS

COORDINACIÓN VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

6.2.1 Identificar matriculas que no tomaron cursos.

6.2.2 Informar y dar seguimiento a la petición de participantes que no tomaron el curso y solicitaron su traslado a otra oferta.

6.2.3 Solicitar reapertura del ticket del participante proporcionando nombre del alumno y oferta disponible.

COORDINACIÓN DE MERCADOTECNIA Y COMERCIALIZACIÓN

6.2.4 Reaperturar Ticket.

6.2.5 Atender y brindar seguimiento a prospectos para su inscripción en el curso y/o devolución correspondiente.

(48 horas hábiles)

6.2.6 Solicitar autorización de devolución a Presidencia.

PRESIDENCIA

6.2.7 Autorizar devolución a participante con base a lo presentado por Mercadotecnia.

COORDINADOR DE MERCADOTECNIA Y COMERCIALIZACIÓN

6.2.8 Enviar ticket y bitácora firmada a Gerencia de cobranza para la devolución correspondiente.

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROCESO PARA LA GESTIÓN DE OFERTA EN MODALIDAD MIXTA

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Octubre 2024	Clave: UFD-PR-EU-01
	Versión: 1.3	Página 12 de 25

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

6.2.9 Contactar a participante para informar documentación requerida para reembolso (día siguiente hábil de entrega de bitácora).

6.2.10 Iniciar gestión a partir de la recepción de dichos documentos con una duración máxima de 30 días hábiles.

COORDINADOR DE MERCADOTECNIA Y COMERCIALIZACIÓN

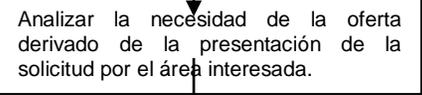
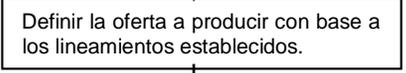
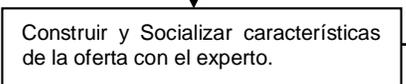
6.2.11 Asignar el curso a participante.

COMITÉ

6.2.12 Se inicia proceso de acuerdo al punto 6.1.74 al 6.1.78 del presente documento.

7. Diagrama de Flujo / Soporte Referencial (imágenes, fotos, referencias)

Esquematización de los pasos (proceso, gestión, operación), / fotos, imágenes, etc.

	RECTORÍA, COORDINACIÓN VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	COORDINACIÓN DE MERCADOTECNIA Y COMERCIALIZACIÓN	COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
6.1			
6.1.1			
6.1.2			
6.1.3			

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROCESO PARA LA GESTIÓN DE OFERTA EN MODALIDAD MIXTA

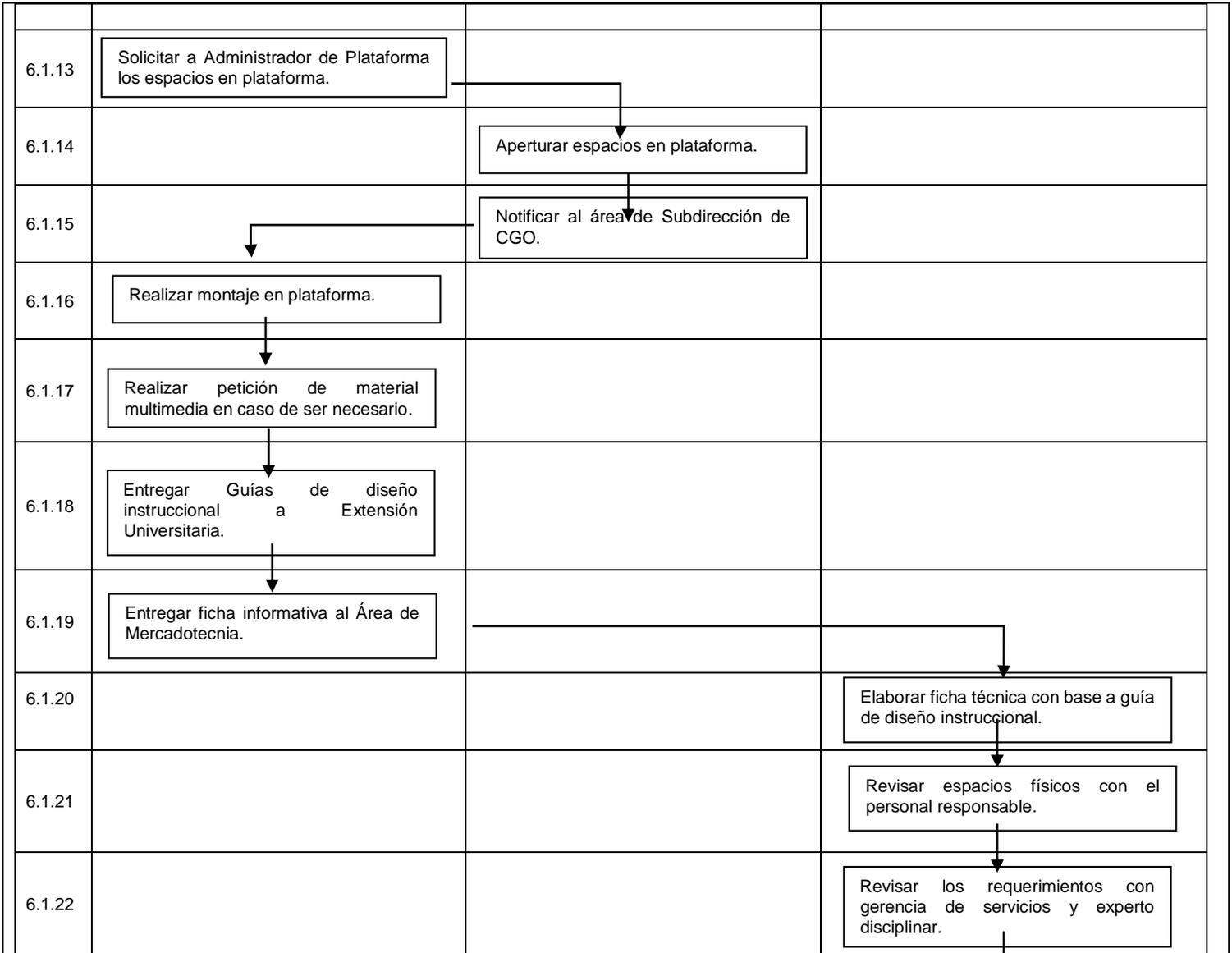
Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Octubre 2024	Clave: UFD-PR-EU-01
	Versión: 1.3	Página 13 de 25

6.1.4	Realizar oferta de estudio de viabilidad y tendencia.		
6.1.5	Entregar informe de la investigación de mercado al Comité de Extensión Universitaria.		
6.1.6			Elaborar matriz de responsabilidades de cada oferta.
6.1.7			Definir experto disciplinar que impartirá la oferta.
6.1.8			Convocar a reunión con las áreas Subdirección De CGO, Administrador de Plataforma Experto Disciplinar.
6.1.9			Definir con experto disciplinar posibles fechas y horarios.
	SUBDIRECCIÓN DE CGO	ADMINISTRACIÓN DE PLATAFORMA	COORDINACIÓN VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
6.1.10	Explicar los apartados y forma de elaborar guía de diseño instruccional al experto disciplinar.		
6.1.11	Solicitar guía de diseño instruccional de acuerdo a necesidad del curso a experto disciplinar.		
6.1.12	Revisar avance de guía de diseño instruccional		

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROCESO PARA LA GESTIÓN DE OFERTA EN MODALIDAD MIXTA

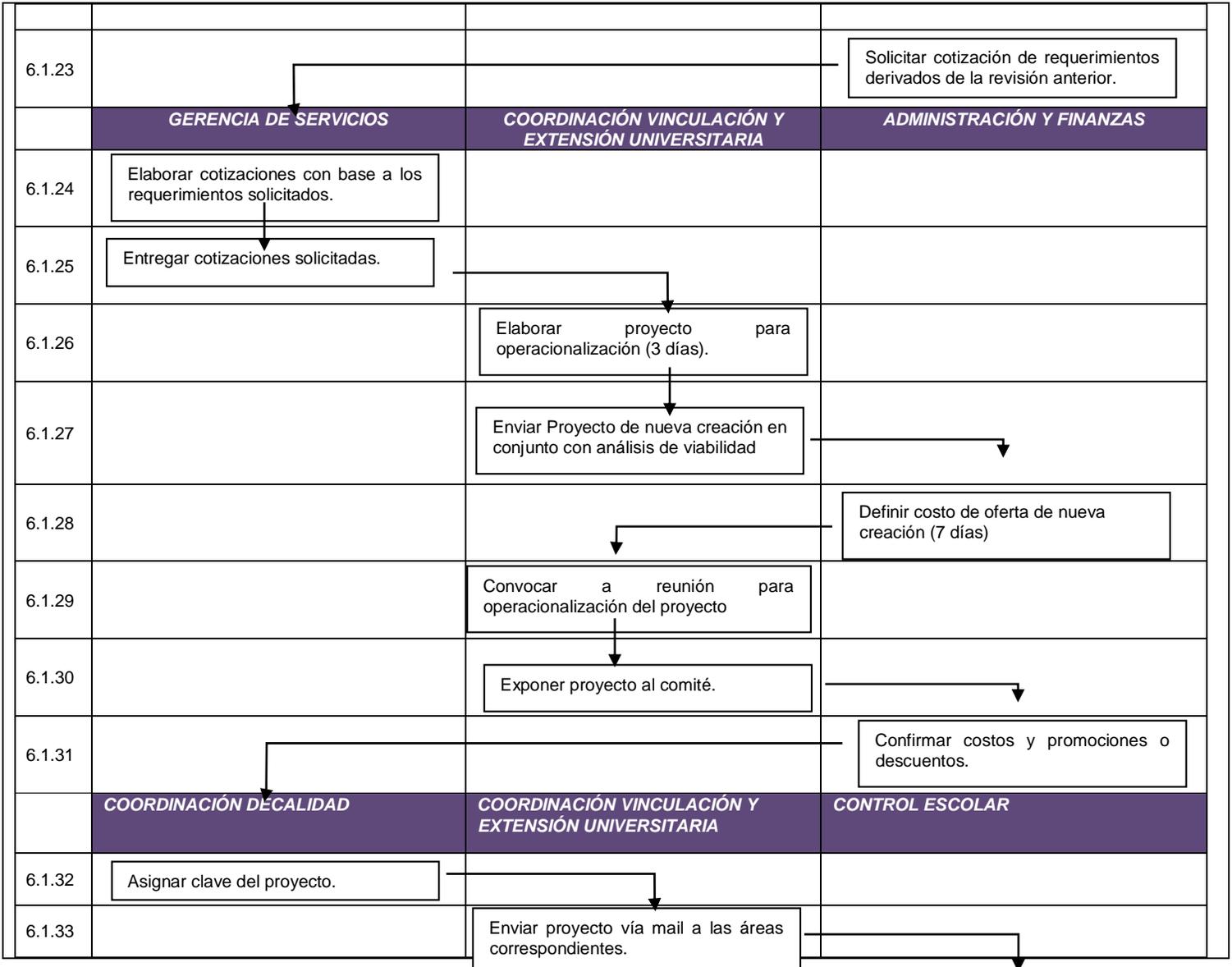
Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Octubre 2024	Clave: UFD-PR-EU-01
	Versión: 1.3	Página 14 de 25



Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROCESO PARA LA GESTIÓN DE OFERTA EN MODALIDAD MIXTA

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Octubre 2024	Clave: UFD-PR-EU-01
	Versión: 1.3	Página 15 de 25



Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROCESO PARA LA GESTIÓN DE OFERTA EN MODALIDAD MIXTA

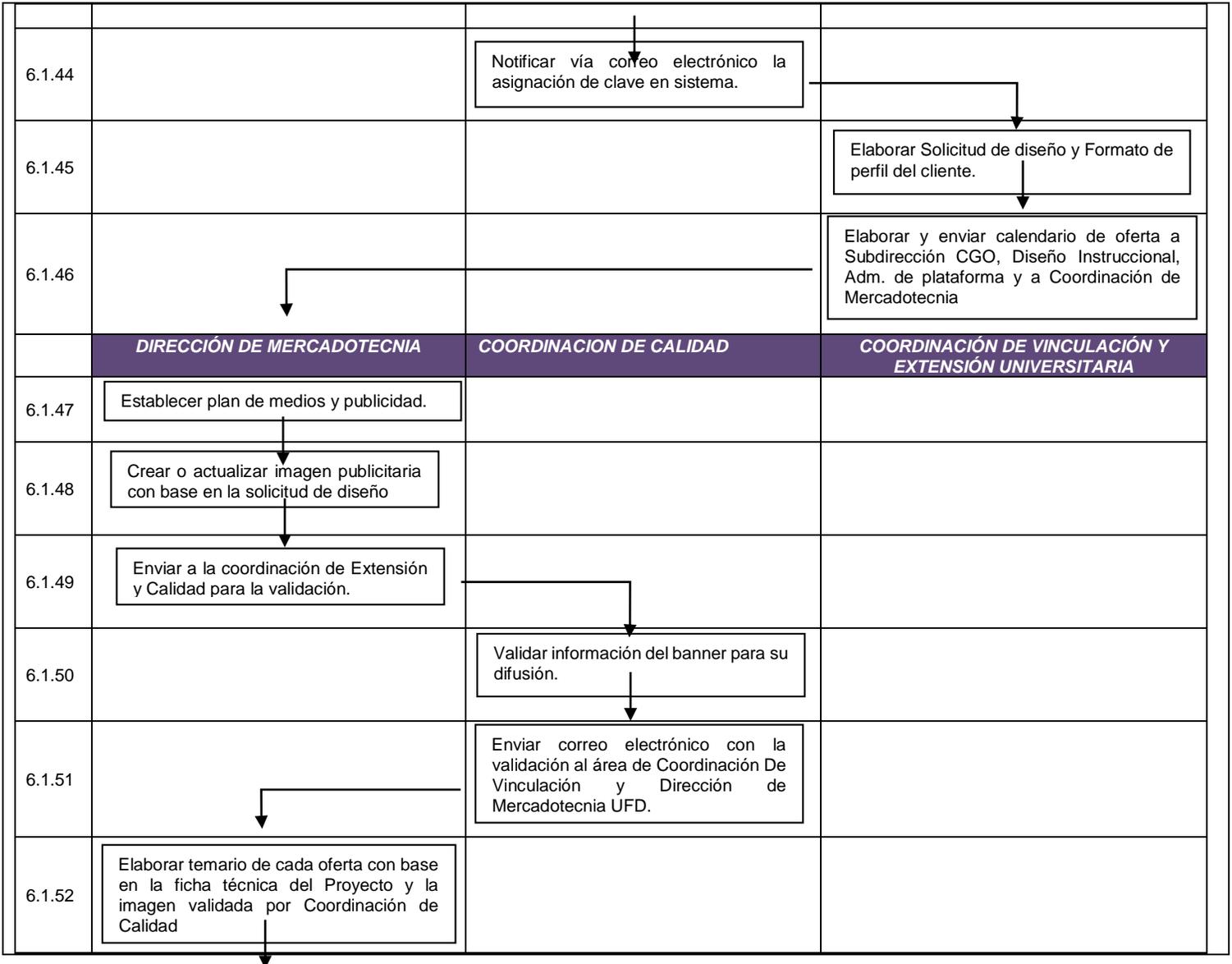
Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Octubre 2024	Clave: UFD-PR-EU-01
	Versión: 1.3	Página 16 de 25

6.1.34			Dar de alta Calendario en SIA CAUFD.
6.1.35			Generar ID, en la fecha señalada en la matriz de responsabilidades del proyecto autorizado.
6.1.36			Notificar vía correo electrónico el nombre del Curso en el Sistema, así como el ID.
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	COORDINACIÓN DE CALIDAD	COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
6.1.37	Dar de alta costos, conceptos y paquetes en sistema de caja.		
6.1.38	Dar de alta descuentos en sistema de caja.		
6.1.39	Agregar porcentaje y fecha límite para su automatización.		
6.1.40	Utilizar formato de descuento para empleados.		
6.1.41	Utilizar Tickets para descuentos de Grupos de 3 o más participantes.		
6.1.42	Notificar vía correo electrónico el alta de costos y paquetes.		
6.1.43		Asignar clave a los conceptos del sistema.	

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROCESO PARA LA GESTIÓN DE OFERTA EN MODALIDAD MIXTA

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Octubre 2024	Clave: UFD-PR-EU-01
	Versión: 1.3	Página 17 de 25



Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROCESO PARA LA GESTIÓN DE OFERTA EN MODALIDAD MIXTA

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Octubre 2024	Clave: UFD-PR-EU-01
	Versión: 1.3	Página 18 de 25

6.1.53	Presentar temario en la RTC del área de Coordinación de Vinculación Universitaria para su validación. (Este punto se replica cada que la oferta sufra alguna modificación)		
6.1.54			Elaborar solicitud de nuevo curso de Vinculación Universitaria
	<i>DIRECCIÓN DE MERCADOTECNIA PCP</i>	<i>COORDINACIÓN VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA</i>	<i>DIRECCIÓN DE MERCADOTECNIA UFD</i>
6.1.55	Asignar URL de registro.		
6.1.56	Registrar curso en la página web.		
6.1.57	Liberar registro de curso, diplomado o taller en la página Web.		
6.1.58		Validación de registro en página web.	
6.1.59			Difundir el curso con la imagen promocional.
	<i>MERCADOTECNIA Y COMERCIALIZACIÓN</i>	<i>DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN</i>	<i>SUBDIRECCIÓN DE CGO</i>
6.1.60	Atender y brindar seguimiento a prospectos para su activación.		
6.1.61		Crear contenido multimedia con base a necesidades de curso.	
6.1.62		Entregar o proporcionar la producción solicitada.	

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROCESO PARA LA GESTIÓN DE OFERTA EN MODALIDAD MIXTA

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Octubre 2024	Clave: UFD-PR-EU-01
	Versión: 1.3	Página 19 de 25

6.1.63			Notificar a Extensión Universitaria el término desmontaje en plataforma.
	CITE VIRTUAL	COORDINACIÓN VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	RECURSOS HUMANOS
6.1.64	Capacitar al instructor en el uso y navegación de la plataforma.		
6.1.65		Exponer proyecto con ajustes.	
6.1.66		Enviar proyecto vía mail con las adecuaciones mencionadas	
6.1.67		Enviar calendario y liga correspondiente de zoom de sesiones sincrónicas a Diseño Instruccional.	
6.1.68		Elaborar POA previo al inicio del curso.	
6.1.69			Establecer periodos y requisitos de contratación y pago para ponentes.
6.1.70		Solicitar Matricular alumnos en plataforma virtual de educación continua UFD	
6.1.71 y 6.1.72		Solicitar los espacios físicos y materiales necesarios para realizar el evento.	
6.1.73		Solicitar a diseño gráfico elaboración de documento de acreditación.	

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROCESO PARA LA GESTIÓN DE OFERTA EN MODALIDAD MIXTA

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Octubre 2024	Clave: UFD-PR-EU-01
	Versión: 1.3	Página 20 de 25

6.1.74		Convocar a reunión y revisar lo que se encuentra integrado en Plataforma.	
	SUBDIRECCIÓN DE CGO (CGO)	COORDINACIÓN VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	COORDINACIÓN DE CITE VIRTUAL
6.1.75	Entregar diseño de documento de acreditación para su validación con comité.		
6.1.76 y 6.1.77		Presentar en comité documento de acreditación para su validación y enviar documento vía mail.	
6.1.78			Subir a plataforma documento de acreditación.
6.1.79		Dar bienvenida a participantes en diplomado, curso o taller, en colaboración con: Instructor, Administrador de Plataforma Coordinación de Subdirección de cgo.	
6.1.80	Explicar las actividades y cómo explorar el curso.		
	CITE VIRTUAL	COORDINACIÓN VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	CONTROL ESCOLAR, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
6.1.81	Explicar cómo ingresar a plataforma y dar seguimiento a sus actividades.		
6.1.82 y 6.1.83		Tomar evidencias de las sesiones y Brindar seguimiento a las necesidades de los participantes.	
6.1.84 y 6.1.85		Presentar evidencias en reunión y Enviar link grabación de zoom.	

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROCESO PARA LA GESTIÓN DE OFERTA EN MODALIDAD MIXTA

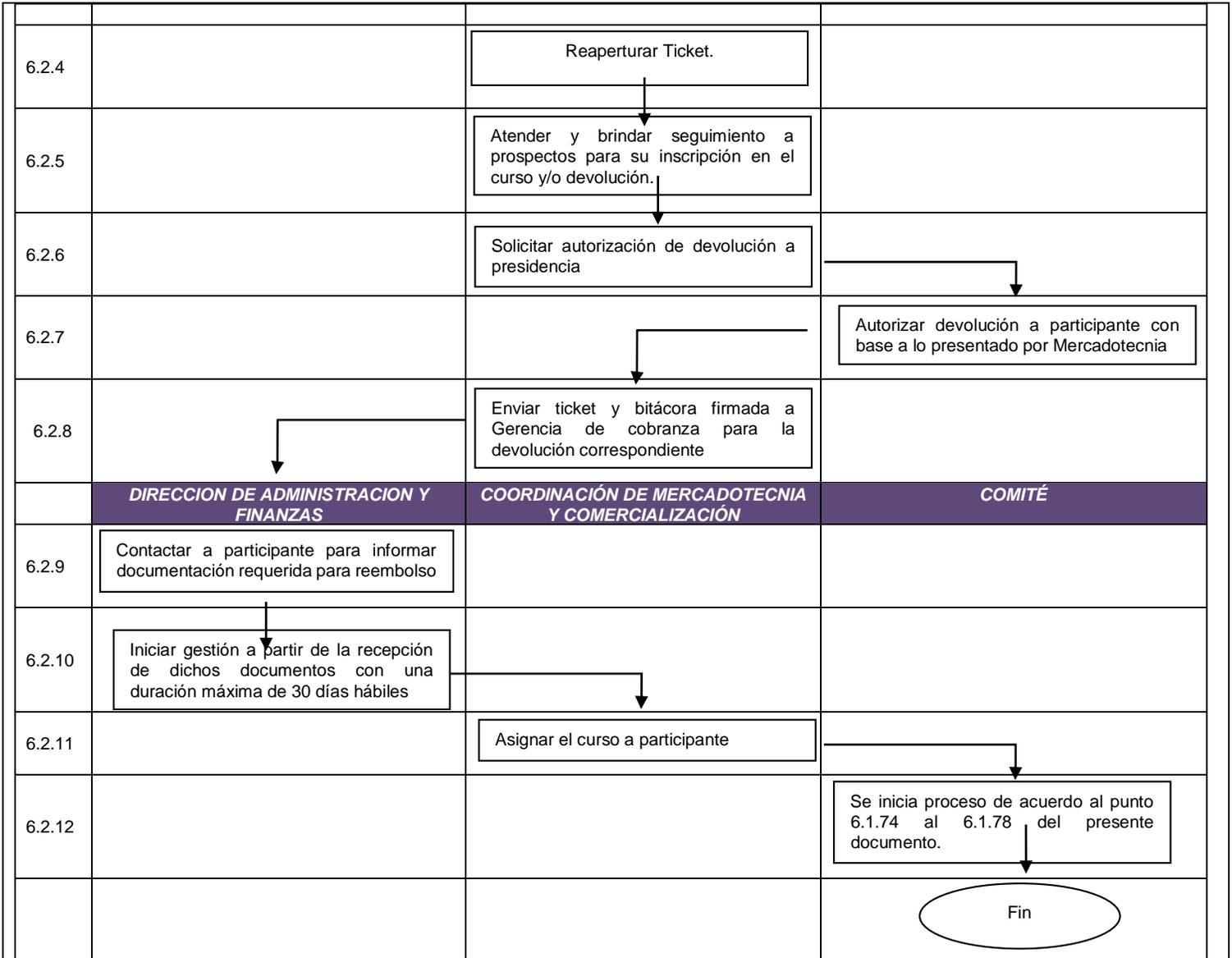
Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Octubre 2024	Clave: UFD-PR-EU-01
	Versión: 1.3	Página 21 de 25

6.1.86 y 6.1.87	Brindar soporte técnico a incidencias de participantes y Montar grabación de la oferta en la plataforma.		
6.1.88		Solicitar listas validadas a Control Escolar	
6.1.89			Validar listas finales de participantes con base a los pagos y enviar a vinculación universitaria.
6.1.90		Presentar POA con número final de participantes en la RTC.	
<i>PRESIDENCIA, RECURSOS HUMANOS, CONTROL ESCOLAR, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</i>		<i>COORDINACIÓN VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA</i>	
6.1.91	Validar POA en la RTC de Vinculación y Extensión Universitaria.		
6.1.92		Solicitar lista de calificaciones al experto disciplinar.	
6.1.93		Enviar lista a Administrador de Plataforma para los casos en que la oferta no está configurada en plataforma	
6.1.94		Enviar correo a alumnos sobre resultados obtenidos	
6.1.95 y 6.1.96		Elaborar y entregar requisiciones para pago a experto disciplinar.	
<i>CITE VIRTUAL</i>		<i>RECURSOS HUMANOS</i>	
		<i>COORDINACIÓN VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA</i>	
6.1.97	Liberar el documento de acreditación de acuerdo a la lista.		

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROCESO PARA LA GESTIÓN DE OFERTA EN MODALIDAD MIXTA

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Octubre 2024	Clave: UFD-PR-EU-01
	Versión: 1.3	Página 23 de 25



Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte

PROCESO PARA LA GESTIÓN DE OFERTA EN MODALIDAD MIXTA

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Octubre 2024	Clave: UFD-PR-EU-01
	Versión: 1.3	Página 24 de 25

8.Resultado deseado / Entregables

Se refiere al logro que se desea tener al cumplir esta actividad.

Estandarización del proceso.

Incremento de la oferta

Cursos activos.

Cumplimiento de la filosofía institucional.

9.Indicador (es)

Hacer referencia al resultado programado.

Tipo de indicador	Nombre del indicador	Objetivo del indicador	Forma de medición	Frecuencia	Meta
Operativo	Diseño de cursos de capacitación	Incrementar la oferta de Educación Continua	número de oferta de educación continua diseñados entre número de oferta de educación continua planeados	Anual	100%
Operativo	Cumplimiento de apertura	Medir apertura del curso de acuerdo a POA	Numero de oferta programada/Número de oferta aperturada	Mensual /curso	100%

10.Aportación / Alineación a la Filosofía Institucional / PDI

Descripción puntual de la aportación / alineación a la Filosofía Institucional / PDI

La aportación de este procedimiento se logra brindando a la comunidad universitaria, ex alumnos, público en general, organismos nacionales e internacionales, así como a las instancias públicas o privadas que así lo requieran, programas de actualización profesional, capacitación, certificación y formación continua que contribuyan a su pleno desarrollo profesional y personal.

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD



UNIVERSIDAD DEL FUTBOL Y CIENCIAS DEL DEPORTE

PROCESO PARA LA GESTIÓN DE OFERTA EN MODALIDAD MIXTA

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Octubre 2024	Clave: UFD-PR-EU-01
	Versión: 1.3	Página 25 de 25

Referencia: Filosofía institucional

Misión:

Brindar educación de calidad a través de programas de excelencia académico-deportivos comprometidos con la investigación en los campos profesionales de las ciencias del deporte, integrados a los procesos de globalización, utilizándolas tecnologías de información y comunicación para generar comunidades de aprendizaje altamente competitivas y contribuir al progreso con responsabilidad social.

Visión:

Ser reconocida como una universidad líder en los diferentes ámbitos del conocimiento, produciendo distribuyendo y aplicando programas académicos de excelencia, a través de sus centros de atención y extensión universitaria en el país y el mundo con infraestructura, tecnológico-educativa y deportiva de vanguardia para formar y capacitar profesionales integrados al desarrollo de nuestras sociedades.

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD